EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 74
CONCURSO PÚBLICO 01/2019

CONSIDERANDO A LEI 2902/2022, A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO ESTÁ CONVOCANDO OS CANDIDATOS ABAIXO, APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO PARA COMPARECER NO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS, NA DIVISÃO DE ADMISSÃO, RUA PREFEITO JOÃO CUPERTINO DOS SANTOS, 218, CENTRO, SÃO SEBASTIÃO/SP NOS DIAS **11, 12, 13, 14 ou 15 de setembro de 2023 das 10h ás 16h** IMPRETERIVELMENTE, COM OBJETIVO DE TRATAR DE ASSUNTO REFERENTE ADMISSÃO.

ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Classificação	Inscrição	Nome
348	42476	CLEIDIANE SANTOS NUNES

TERAPEUTA OCUPACIONAL

Classificação	Inscrição	Nome
21	62767	JULIANA BRAGATTO HIGINO
22	60002	MARÍLIA SALES MARTINS

ARQUITETO

Classificação	Inscrição	Nome
25	55649	RODRIGO BRIAREU KWIATKOWSKI

AUXILIAR DE ATIVIDADES ESCOLARES - ÁREA 02

Classificação	Inscrição	Nome
193	66737	ROSEMARY DOS SANTOS

ESCLARECEMOS QUE O NÃO ATENDIMENTO A ESTA CONVOCAÇÃO, IMPLICARÁ NA DESISTÊNCIA FORMAL DE ADMISSÃO AO QUADRO DE PESSOAL NESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

Departamento de Gestão de Pessoas/Secretaria da Administração
São Sebastião, 06 de setembro de 2023.

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____

CARGO: **ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

TELEFONE:_____

EMAIL:_____

PORTARIA/CONTATO:_____ INÍCIO _____/_____/_____ Classificação: _____

CARGO PUBLICO ATIVO: ( )SIM ( )NÃO

CARGO PUBLICO PMSS: ( )NÃO ( )ATIVO ( )INATIVO ( )COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

( ) Diploma e Histórico (Ensino Médio)
( ) RG (Não pode ser substituido pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição
( ) CPF
( ) PIS / PASEP
( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
( ) Reservista ou alistamento (se homem)
( ) Certidão de Casamento
( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
( ) Comprovante de residência (com CEP atualizado)
( ) Conta corrente: SANTANDER
( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saida)
( ) Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público
( ) Declaração de Bens
( ) Exame médico
( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
( ) Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das 10h00 às 16h00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÀO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____

CARGO: **AUXILIAR DE ATIVIDADES ESCOLARES – ÁREA: _____**

TELEFONE:_____

EMAIL:_____

PORTARIA/CONTATO:_____ INÍCIO _____/_____/_____ Classificação: _____

CARGO PUBLICO ATIVO: ( )SIM ( )NÃO

CARGO PUBLICO PMSS: ( )NÃO ( )ATIVO ( )INATIVO ( )COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

( ) Diploma e Histórico (Ensino Fundamental)
( ) RG (Não pode ser substituido pela CNH)

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição
( ) CPF
( ) PIS / PASEP
( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
( ) Reservista ou alistamento (se homem)
( ) Certidão de Casamento
( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
( ) Comprovante de residência (com CEP atualizado)
( ) Conta corrente: SANTANDER
( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saida)
( ) Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público
( ) Declaração de Bens
( ) Exame médico
( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
( ) Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das l0h00 às 16h00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____

CARGO: **TERAPEUTA OCUPACIONAL**

TELEFONE:_____

EMAIL:_____

PORTARIA/CONTATO:_____ INÍCIO _____/_____/_____ Classificação: _____

CARGO PUBLICO ATIVO: ( )SIM ( )NÃO

CARGO PUBLICO PMSS: ( )NÃO ( )ATIVO ( )INATIVO ( )COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

( ) Diploma e Histórico (Ensino Superior)
( ) RG (Não pode ser substituido pela CNH)
( ) Certidão ativo do conselho de classe

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição
( ) CPF
( ) PIS / PASEP
( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
( ) Reservista ou alistamento (se homem)
( ) Certidão de Casamento
( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
( ) Comprovante de residência (com CEP atualizado)
( ) Conta corrente: SANTANDER
( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saida)
( ) Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público
( ) Declaração de Bens
( ) Exame médico
( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
( ) Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das l0h00 às 16h00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÀO PAULO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: _____

CARGO: **ARQUITETO**

TELEFONE:_____

EMAIL:_____

PORTARIA/CONTATO:_____ INÍCIO _____/_____/_____ Classificação: _____

CARGO PUBLICO ATIVO: ( )SIM ( )NÃO

CARGO PUBLICO PMSS: ( )NÃO ( )ATIVO ( )INATIVO ( )COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

( ) Diploma e Histórico (Ensino Superior)
( ) RG (Não pode ser substituido pela CNH)
( ) Certidão ativo do conselho de classe

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição
( ) CPF
( ) PIS / PASEP
( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link https://meu.inss.gov.br/#/login — será necessário fazer um login)
( ) Reservista ou alistamento (se homem)
( ) Certidão de Casamento
( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário
( ) Comprovante de residência (com CEP atualizado)
( ) Conta corrente: SANTANDER
( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saida)
( ) Qualificação Cadastral — http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211
( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

(Original)

( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida
( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público
( ) Declaração de Bens
( ) Exame médico
( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)
( ) Atestado de Antecedentes criminais: ESTADUAL RG do Estado de SP -(https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx) FEDERAL (https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160
Atendimento das l0h00 às 16h00